



TC.

MAMAK KAYMAKAMLIĞI

METEHAN İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2015 - 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



**T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIğI
METEHAN İLKOKULU VE ORTAOKULU**



“Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÖRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Metehan İkokulu ve Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Metehan İkokulu ve Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Metehan İkokulu ve Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Metehan İkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı 2015-2019 da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

OrhanÖZTÜRK
Okul Müdürü V.

GİRİŞ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE: Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

İKİNCİ BÖLÜMÜNDE: Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için maliyetlendirmeye yer verilmiştir.

BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE: Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan öğretmen, velilerimize ve yardımcı personelimize teşekkür ederiz.

**Metehan İlk/Orta Okulu
Stratejik Planlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	v
GİRİŞ	vi
İÇİNDEKİLER.....	vii
TABLOLAR DİZİNİ	viii
KISALTMALAR	ix
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	x
1. BÖLÜM	1
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
1.1.Stratejik Planın Amacı	2
1.2.Stratejik Planın Kapsamı	3
1.3.Stratejik Planın yasal dayanakları	3
2. BÖLÜM	5
DURUM ANALİZİ.....	5
2.A. TARİHİ GELİŞİM	6
2. B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	6
2.C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	8
2.D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
2.E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	11
2.F.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	14
2.G.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	15
3. BÖLÜM	16
GELECEĞE YÖNELELİM	16
A.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler:	17
B. Stratejik Plan Genel Tablosu:	18
C. Tema, Amaç, Hedef ve Stratejiler:	19
Eğitim Ve Öğretime Erişim.....	19
Stratejik Amaç 1	19
Eğitim-Öğretimde Kalite.....	20
Kurumsal Kapasite	22
4. BÖLÜM	23
MALİYETLENDİRME	23
5. BÖLÜM	23
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	23

TABLolar DİZİNİ

<i>Tablo 1:Stratejik Planlama Ekibi.....</i>	<i>3</i>
<i>Tablo 2:Faaliyet Şeması.....</i>	<i>9</i>
<i>Tablo 3:Ürün ve Hizmetler.....</i>	<i>9</i>
<i>Tablo 4:Teşkilat Şeması.....</i>	<i>11</i>
<i>Tablo 5: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....</i>	<i>12</i>
<i>Tablo 6: Okul Personelinin Yaş Dağılımı.....</i>	<i>12</i>
<i>Tablo 7: Maaliyetlendirme 2015-2019 Tahmini Maliyet Dağılımı.....</i>	<i>26</i>
<i>Tablo 8: Kuruma Gelen ve Harcanan Ödenek Miktarı 2014.....</i>	<i>27</i>
<i>Tablo 9: Stratejik Plan Üst Kurulu.....</i>	<i>35</i>

KISALTMALAR

- OECD:** İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı
UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı
AB: Avrupa Birliği
UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu
TİKA: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı
PISA: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı (Programme for International Student Assessment)
IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması (Trends in International Mathematics and Science Study)
PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı (Programme for the International Assessment of Adult Competencies)
FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
EBA: Eğitim Bilişim Ağı
METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi
YDS: Yabancı Dil Sınavı
TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
STK: Sivil Toplum Kuruluşu
İKS: İlköğretim Kurum Standartları
MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi
MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu
Ar-Ge: Araştırma Geliştirme
GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi
YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı
TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması
SDP: Standart Dosya Planı
TYÇ: Türkiye Yeterlikleri Çerçevesi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	METEHAN İLK/ORTAOKULU
Kurum Türü	İLKOKUL-ORTAOKUL
Kurum Kodu	707755-734046
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 28 Hizmetli : 1 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	340
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1990
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 391 76 00 Fax : 391 76 00
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	metehanilkogretm@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Ege Mah. 763. Cad. no:117 Posta Kodu : 06630 İlçe : MAMAK İli : ANKARA
Kurum Müdürü	ORHAN ÖZTÜRK GSM Tel: 05355133591
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yrd. : Burak ARU GSM Tel: 530 465 20 31

1. BÖLÜM

STRATEJİK

PLANLAMA

HAZIRLIK SÜRECİ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak, kamu kurumlarına "Stratejik Plan" hazırlama ve gelecek dönemlerde bütçelerini, bu planda öngörülen kuruluş misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturma zorunluluğu getirilmiştir. Kamu harcamalarının finansman kaynağı olan kamu gelirlerinin 5018 sayılı Kanunun getirdiği yükümlülük çerçevesinde Ankara ili genelinde Stratejik plan çalışmaları başlatılmış olup, "Metehan İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı" ile kurumumuz, stratejik yönetim anlayışını kurum kültürü olarak benimsemiştir. Önümüzdeki beş yıllık dönemi kapsayan "2015-2019 Stratejik Planı" Müdürlüğümüzün katılımcılık anlayışı çerçevesinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Metehan İlkokulu/Ortaokulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Metehan İlkokulu/Ortaokulu'nun iç yapısının analizi, okulun tarihi, faaliyet alanları ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

İç Analiz Olarak;

- a) Metehan İlkokulu/Ortaokulu'nun Tarihi Gelişimi,
- b) Metehan İlkokulu/Ortaokulu'nun Mevzuat Analizi
- c) Metehan İlkokulu/Ortaokulu'nun Mevcut Durumu
- d) Metehan İlkokulu/Ortaokulu'nun Paydaş Analizi

Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)

A-) Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Metehan İlkokulu/Ortaokulu'nun önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği tartışılmıştır.

B-) Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca şu iki yönetime başvurulmuştur;

1) Odak Grup Çalışmalar: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak grup toplantıları yapılmıştır.

2) Derinlemesine Görüşmeler: Metehan İlkokulu/Ortaokulu'nun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük bir tartışma sonunda, Metehan İlkokulu/Ortaokulu'nun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır. Stratejik planlama üst kurulu okulun iç ve dış paydaşlarından oluşan, okul müdürü, müdür yardımcısı, sınıf öğretmeni, branş öğretmenleri, okul aile birliği başkanı ve bir yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır. Üst kurul okul personeline bilgilendirme çalışmaları yapmıştır. Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik plan hazırlama sürecinde okul çalışanlarına ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmıştır. Stratejik planın çalışanlar ve üst yönetim tarafından sahiplenilmesi için bilgi paylaşımında bulunulmuştur. Stratejik plan hazırlık sürecinde durum analiz raporu hazırlanmış, katılımcılık sağlanmıştır.

1.1.Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "bende varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını

taşımaktadır. Bununla birlikte, okulumuzda toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmaktadır.

1.2.Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Metehan İlkokulu/Ortaokulu'nun 2015 - 2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Metehan İlkokulu/Ortaokulu'nun , mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3.Stratejik Planın yasal dayanakları

Bu stratejik plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'na, Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı, T.C. Anayasası, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi'ne, dayanılarak hazırlanmıştır

5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu na göre, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Tablo 1:Stratejik Planlama Ekibi

Adı	Soyadı	Unvanı
BURAK	ARU	Müdür Yardımcısı
BERNA	AKYÜREK	Sınıf Öğretmeni
YURDAN	BULDUK	Sınıf Öğretmeni
FERDİNAY	GÜLEZ	İngilizce Öğretmeni
HABİBE	YILDIZ	Veli
İSMİCAN	GÖKÇE	Okul Öğrenci Temsilcisi

Ekiplerin oluşturulması ve çalışmalarını esnasında yapılan anket çalışmalarına geniş bir katılım sağlanmıştır. İç paydaş anketlerini 400 kişi ve dış paydaş anketlerini 200 kişi cevaplamıştır. Anketlerin yanı sıra iç paydaşların bir bölümü ile birebir görüşmeler de yapılmıştır.

Stratejik Planlama ekibi yapmış oldukları çalışmalarını ve analiz sonuçlarını zaman zaman üst kurula sunulmuş onaylarını aldıktan sonra ve belirtilen kısımlarda ilgili değişiklikleri yapmak sureti ile çalışmalarına devam etmiştir.

Plan hazırlıkları esnasında öncelikli olarak durum analizi kitapçığı hazırlanmış ve çalışmalarda yol gösterici olarak kullanılmıştır. İyi yapılmış olan bir durum analizi nerde olduğumuzu belirlemek ve geleceğimizi şekillendirmek adına önemli olduğundan titizlikle üzerinde durulmuştur.

Planın genel yapısı Milli Eğitim Bakanlığının taslak olarak yayınlamış olduğu Stratejik Plan temel yapısına uygun olarak oluşturulmuştur. Bu bölümler “Eğitime Erişim”, “Eğitimin Kalitesinin Artırılması” ve “Eğitimin Kapasitesinin Geliştirmesi” olarak ortaya çıkmaktadır. Yine Stratejik Plan temel yapıya uygun olarak belirlenen ana bölümler alt bölümlere ve sorumlu birimlere göre ayrılarak planın tamamlanması sağlanmıştır.

Planın tamamının oluşmasında paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak yasal dayanaklar çerçevesinde katılımcılık anlayışı içerisinde çalışmalarımız yürütülerek nihayete ulaşılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “**Stratejik Planlama Üst Kurulu**” oluşturulmuştur.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.A. TARİHİ GELİŞİM

Metehan İlkokulu-Orta Okulu Mamak İlçesi Ege Mahallesiinde 763.cd no:117 adresinde olup Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1990 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Önceleri tamamen gecekondü evlerinden oluşan mahalle şimdilerde kentsel dönüşüm içerisinde. Öğrenci ile veli profili de buna göre değişiklik göstermektedir. Okulumuz tek binadan oluşup 5800 m2 lik bir alana yapılmıştır. Okul binası bu alanın ancak 500 m2 lik bölümünü kaplamaktadır. Okulumuz 22 derslikli olup 8 derslik ilkökula, 8 derslik ortaokula, 2 deslik özel eğitim sınıfına ve 2 derslikte anasınıfına tahsis edilmiştir. Okul çevresi yakınlarında başka okul olmadığı için okulumuz şuan hem ilkökul hem de orta okul olarak faaliyet göstermektedir

2. B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz yasal yetki, görev ve sorumluluklarını; T.C. Anayasası, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK ve 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'ndan alarak yürütmektedir. Bu yasal dayanaklarda belirtilen görev ve sorumluluklarına ilişkin olarak kullanılan tüm belgeler çizelge aşağıya çıkartılmış ve faaliyet – ürün ve hizmet alanlarında belirtilecek olan görevlere ilişkin dayanak oluşturması sağlanmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- 1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 7) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 8) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- 9) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- 10) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- 11) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- 12) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- 13) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- 14) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- 15) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,

- 16) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

YÖNETİM VE DENETİM

- 1) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- 2) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- 4) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- 5) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
- 6) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- 1) Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- 2) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- 3) Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayımlamak,
- 5) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- 6) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- 1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- 2) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 3) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- 5) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

ULUSLARARASI İLİŞKİLER

- 1) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve

sonuçlarını raporlaştırmak,

- 3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak

ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV

- 1) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- 2) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- 3) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluğuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- 1) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- 2) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğretmen özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- 4) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- 6) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 7) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- 8) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- 9) Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,

2.C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri incelenerek okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri aşağıdaki gibidir.

Tablo 2: Faaliyet Şeması

FAALİYET ALANI	YARARLANAN
Eğitim öğretim	Öğrenci
Rehberlik hizmetleri	Öğrenci, veli, anne-baba, öğretmen
Psikolojik danışmanlık hizmetleri	Öğrenci
Ölçme ve değerlendirme hizmetleri	Öğrenci
Yetişkin eğitimi	Veli, anne-baba
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Öğrenci, veli, anne-baba, öğretmen

Tablo 3: Ürün ve Hizmetler**STRATEJİK PLANDA KARŞILIĞI OLAN BAŞLIK**

STRATEJİK PLAN TEMEL YAPIDA KARŞILIĞI OLAN BAŞLIK	BÖLÜM ADI	BÖLÜMÜN YASAL GÖREVLERİ
1 Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma	Okul İdaresi	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının yönetimi ile öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik belirlenen politikaları uygulamak.
2 Özel Eğitime Erişim	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Paydaşlar ile hizmetlere erişimin iyileştirilmesi ile artırılmasına yönelik planlama yapmak .
3 İlköğretimi Tamamlama	Müdür Yardımcıları ve Rehberlik Servisi	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçlarını koordine etmek ve öğrencilerin okula devamsızlıklarının azaltılması yönünde tedbirler almak ve uygulamak..
4 Öğrenci	Okul İdaresi Zümre Öğretmenler Kurulu	Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine uygun; hazır oluşluk düzeyini artırıcı kazanımlar belirlemek; okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturmak ve erken çocukluk eğitimi geliştirmek ve yaygınlaştırmak için planlamalar yapmak.

5	Öğretmen	Okul İdaresi	Öğretmen ve yöneticilerin, eğitim öğretim programlarına, özel öğretim yöntem ve tekniklerine, eğitim psikolojisine, eğitim teknolojisine, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak.
6	Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi	Okul İdaresi Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim araç ve gereçleri ile diğer imkanlardan bütün paydaşların bir program dahilinde faydalanmasını sağlayacak planlamalar yapmak.
7	Rehberlik	Rehberlik Servisi	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve uygulamak.
8	Ölçme ve Değerlendirme	Zümre Öğretmenler Kurulu	Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemleri birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek, sınavların yapılması ile ilgili organizasyonları yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.
9	İnsan Kaynaklarının Eğitimi ve Geliştirilmesi	Okul İdaresi	Eğitim ve öğretim işlerinin verimli şekilde yapılabilmesi için yeterli bilgi beceriyi kazandırmak.
10	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi	Okul İdaresi	Belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlamak ve bu planların uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak.
11	Bürokrasinin Azaltılması	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetim oluşturulması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına yönelik planlamalar yapmak.
12	Performans Yönetim Sistemi	Strateji Planlama Ekibi	Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ve yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve birimlerin belirlenen performans ile kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirmek.
13	Elektronik veri İletimi ve Bilgi Paylaşımı	Okul İdaresi	İLSİS-MEBBİS iş ve işlemlerini yapmak,

2.D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuzda hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmış ve 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

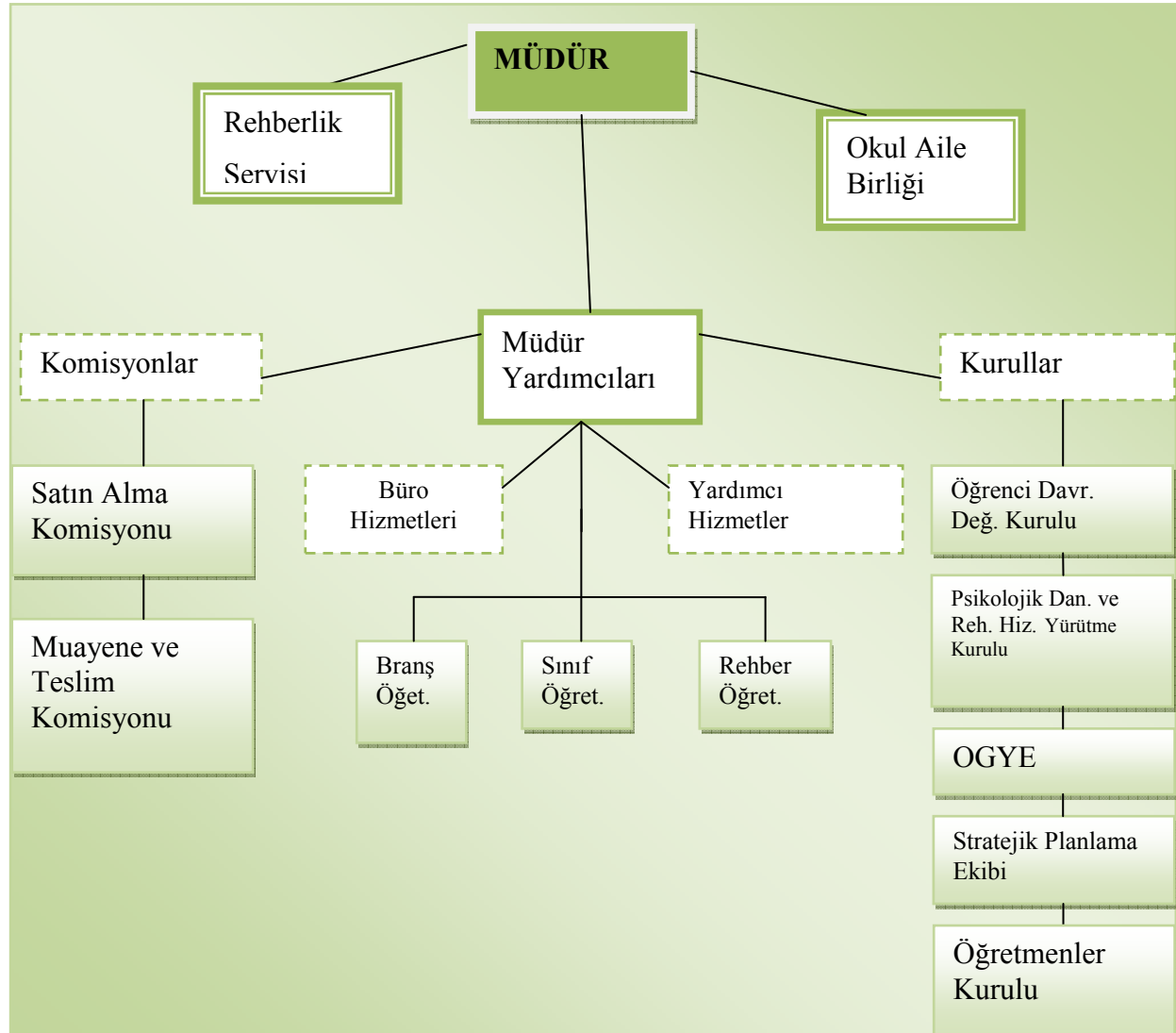
Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anket uygulamasının yanı sıra gerçekleştirilen toplantılarda da görüş ve önerileri alınmıştır.

Paydaş analizi sürecinde yapılan çalışmaların sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

2.E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.E.1.Kurum İçi Analiz

Tablo 4:Teşkilat Şeması



Okul İnsan Kaynakları

Tablo 5: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	1	3,3
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	3,3
Lisans	26	84
Ön Lisans	1	6
Enstitü	-	-
Lise	-	-
Ortaokul	-	-
İlkokul	1	3,3
Genel Toplam	30	100

Tablo 6: Okul Personelinin Yaş Dağılımı

2014	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	0	23	8	0	-	31
Oran	0	74	26	0	-	100

Kurum Kültürü

Okulumuz da karar alma süreçleri iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alarak gerçekleşmektedir. İhtiyaç halinde öğretmenler kurulu toplantılarıyla okul ile ilgili bilgiler sağlıklı bir biçimde paylaşılmaktadır.

2.E.2 Kurum Dışı Analiz

Okulumuz Mamak ilçesi ege mahallesindedir. Tipik bir gecekondü mahallesi olan ege mahallesi 2009 yılından itibaren kentsel dönüşüm içerisinde. Gecekondu ikamet edenler çoğunlukla inşaatlarda işçi iken , kentsel dönüşüm sonucu yapılan sitelerde ikamet edenler daha çok eğitim seviyesi yüksek ailelerden oluşmaktadır. asgari ücret ile çalışan velilerimiz olduğu gibi çok yüksek gelir düzeyine sahip velilerimiz de vardır. ege mahallesinde Türkiye nin her yöresinden ailelere rastlamak mümkün ancak çoğunlukla Sivas ,çorum ve Yozgatlılar oluşturmaktadır.

GZTF (SWOT) ANALİZİ b.Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler:

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunmasıHayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olmasıYatılılık ve bursluluk imkânlarıÖzel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları	<ol style="list-style-type: none">Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosuUlusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağıBilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılmasıEğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesiÖğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi	<ol style="list-style-type: none">Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olmasıEğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınmasıGüçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımıYeniliğe ve gelişime açıksan kaynağıKöklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimiÇalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmamasıOkul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmamasıÖzel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmamasıZorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması	<ol style="list-style-type: none">Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliğiHaftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmamasıEtkili bir yabancı dil eğitiminin olmamasıÜcretli öğretmen uygulaması	<ol style="list-style-type: none">Hizmetiçi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmamasıÇalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olmasıİzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalıkEğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artmasıUlaşım ağının gelişmesi	<ol style="list-style-type: none">Geniş bir paydaş kitlesinin varlığıKaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artmasıGelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artmasıEğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması	<ol style="list-style-type: none">Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlamasıSosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
Tehditler		

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 2. Büyükşehir merkezlerinde ve kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu 3. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 4. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar 4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

2.F.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Devamsızlık ▪ Öğrenci bursları ▪ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ▪ Okuma kültürü ▪ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar ▪ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler ▪ Öğretim programı geliştirme süreci ▪ Haftalık ders çizelgeleri ▪ Elektronik ders içerikleri ▪ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ▪ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri ▪ Okul sağlığı ve hijyen ▪ Okul güvenliği ▪ Zararlı alışkanlıklar ▪ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi ▪ Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı ▪ Yabancı dil yeterliliği 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon ▪ Hizmetiçi eğitim kalitesi ▪ Okul-Aile birlikleri ▪ Çalışma ortamı ve koşulları ▪ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi ▪ İkili eğitim ve kalabalık sınıflar ▪ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları ▪ Özel eğitim okullarının yaygın olmaması ▪ Donatım eksikliği ▪ Teknolojik altyapı eksikliği ▪ Mevzuatın sık değişimi

2.G.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.3.1. Çoğulculuk
 - 3.3.3.2. Katılımcılık
 - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4. Kurumsal iletişim
- 3.3.5. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.5.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.5.2. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.5.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3. BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELELİM



A.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler:

Milli eğitimin temel amaçlarına uygun, çağdaş, yeniliklere açık, Atatürk ilke ve inkılâplarına uygun eğitim vererek; Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen milli ve manevi değerlere bağlı bilimsel, eleştirel, sorgulayıcı düşünen Sağlam karakterli bireyler yetiştirmek.

Sosyo-kültürel etkinlikleri ile adından söz ettiren, değişime ve gelişime açık, Türk değerlerine sahip çıkan, Ulusal ve uluslararası projelerde görev alan öğrencileri yetiştiren okul olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Atatürk ilke ve devrimlerini esas alırız.
- 2- Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasında sevgi-saygı bağının gün geçtikçe gelişmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır.
- 3- “Ben” değil, “biz” duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
- 4- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- 5- Öğrenci,veli ve toplum beklentilerini göz önüne alarak çalışırız.
- 6- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 7- Fırsat eşitliğini okulumuzda yaşatırız.
- 8- Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

B. Stratejik Plan Genel Tablosu:

Stratejik Amaç 1.

Eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimin sağlanması.

Stratejik Hedef 1.1.

Eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik çalışmalara katılımlarını sağlamak ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yabancı dil seviyelerini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi etkin ve verimli işleyen kurumsal yapı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

C. Tema, Amaç, Hedef ve Stratejiler:

Eğitim Ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1

Eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimin sağlanması.

Stratejik Hedef 1.1.

Eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar	Hedef
			2014	2019
1.1.1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)		15	100
1.1.2.	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	2	0
		Ortaokul	4	0
1.1.3.	Lise türleri hakkında öğrencileri bilgilendirme (%)		100	100
1.1.4.	Okulda bilgi yarışmaları düzenlemek (%)		100	100
1.1.5.	Velilere eğitimin önemini anlatılması (%)		100	100

Bu hedef ile okulumuzda okul öncesi eğitimin tüm bireylere ulaştırılması, etkinliklere katılımın artması, devamsızlığın azalması ve öğrencilerin hedef belirleyerek bu hedef uğrunda çalışmaya yönlendirilmeleri beklenmektedir.

Strateji

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1.	Anasınıfına kayıtların artırılmaya çalışılması, kapasitenin artırılması.	Ana Sınıfı Öğretmenleri, İdare	Md.Yrd
2.	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabilecektir.	Rehber ve Branş Öğretmenleri	Md.Yrd
3.	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrıma nedenlerinin tespitinin yapılması.	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler	Md.Yrd
4.	Her kademedeki bilgi yarışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	Md.Yrd
5.	Velilere eğitimler vermek ve işbirliğini arttırmak.		Md.Yrd

Eğitim-Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik çalışmalara katılımlarını sağlamak ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi		Önceki yıllar	Hedef
			2014	2019
2.1.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	İlkokul	38	120
		Ortaokul	24	100
2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	8	20
		Ortaokul	12	30
2.1.3	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		0	2

Çağın gereksinin duyduğu donanımlara sahip bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli ve akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Strateji

No	STRATEJİ	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
6.	Kurumumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları açmak.	Branş öğretmenleri	Müdür Yrd.
7.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumlarla iş birliğine gidilecektir.	Rehber Öğretmen ve Branş öğretmenleri	Müdür Yrd.
8.	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Personelimiz	Müdür Yrd.

Stratejik Hedef 2.2

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yabancı dil seviyelerini artırmak

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
1.1.1.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	10
1.1.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	20
1.1.3.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	3

2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren yabancı dil öğretimi 2. Sınıfta da başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları güncellenmiştir. Yabancı dil dersi ilkokulda haftada 2. Ve 3. sınıflarda 2 saat, 4. sınıflarda 3 saat , 5. ve 6. sınıflarda 3 saat, 7. ve 8. sınıflarda 4 saattir. Bu sayede yabancı dil yeterliliği ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artacaktır.

Strateji

No	STRATEJİ	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
9.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri sağlanacaktır.	Personelimiz	Müdür Yrd.
10.	Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Personelimiz	Müdür Yrd.

Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi etkin ve verimli işleyen kurumsal yapı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
1.1.4.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%10	%40
1.1.5.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	%5	%30
1.1.6.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%10	%0

Güçlü insan kaynağı hem nitelik hem de nicelik açısından kapasiteyi ilgilendirmektedir. Eğitim personelinin Yabancı dil alanında kapasitesinin artırılması eğitimden faydalanan kişilerinde bu alandaki gelişimlerine katkı sunacaktır.

Bununla birlikte hedefin gerçekteştirilmesi ile okulumuz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve personel atamalarının ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekteştirilmesi beklenmektedir.

Strateji

No	STRATEJİ	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
11.	Hizmetiçi eğitim planlamaları ve çalışanların talepleri dikkate alınarak yapılacaktır.	Personelimiz	Müdür Yrd.
12.	Görevler çalışanların taleplerine göre verilecektir.	Personelimiz	Müdür Yrd.
13.	Okulun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Personelimiz	Müdür Yrd.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
1.1.7.	Çok amaçlı salon veya konferans salonu kullanım oranı (%)	20	100
1.1.8.	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme oranı (%)	70	100
1.1.9.	Okul onarımlarını iç imkanlarla yapabilme oranı (%)	35	80

4+4+4 sistemi ile birlikte Okullar ilkokul ve Ortaokul olarak ayrılmıştır. Fakat okulumuz ilk ve ortaokul olarak devam etmektedir. Bahçe alanı geniş olup her türlü sosyal ve sportif etkinlikler için yeterlidir..

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Strateji

No	STRATEJİ	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
14.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	Personelimiz	Müdür Yrd.
15.	İlkokul ve Ortaokul' un bina olarak ayrılması için çalışmalar yapılması.	Personelimiz	Müdür Yrd.
16.	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Personelimiz	Müdür Yrd.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
3.3.1	Personelin memnuniyet oranı	%80	%100
3.3.2	Personelin görüş ve önerilerini dikkate alma oranı	%80	%100

Personelimizin memnuniyet oranının artırılması önemlidir. Personelimizle bilgi paylaşımında bulunabilmek, onların görüş ve önerilerini dikkate almak, yönetim süreçlerine paydaşların katılımını sağlamak gerekmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi beklenmektedir.

Strateji

No	STRATEJİ	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
17.	Okul personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar her konuda sürekli bilgilendirilecektir.	Personelimiz	Müdür Yrd.
18.	İzleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen konularda faaliyetler yürütülecektir. Başarı gösteren okul personelimiz ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Personelimiz	Müdür Yrd.

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



Tablo 7: Maaliyetlendirme 2015-2019 Tahmini Maliyet Dağılımı

	STRATEJİK AMAÇ 1	10000.00TL
	Stratejik Hedef 1.1	10000.00TL
	STRATEJİK AMAÇ 2	25000.00TL
	Stratejik Hedef 2.1	10000.00TL
	Stratejik Hedef 2.2	15000.00TL
	STRATEJİK AMAÇ 3	15000.00TL
	Stratejik Hedef 3.1	3000.00TL
	Stratejik Hedef 3.2	5000.00TL
	Stratejik Hedef 3.3	7000.00TL
	TOPLAM MALİYETİ	50000.00TL

Tablo 8: Kuruma Gelen ve Harcanan Ödenek Miktarı 2014

HARCAMA KALEMİ	2014 YILI		2015 YILI
	Gelen Miktar	Harcanan Miktar	Devredilen Miktar
Genel Bütçe	1000	-	0
Okul Aile Birliği	1500	-	0
İletişim Giderleri	-	360	-
Kira Geliri	3150	-	0
Tadilat, Bakım Ve Onarım	-	3590	-
Mal Ve Hizmet Alımı	-	1700	-
TOPLAM	5650	5650	0

5. BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME



Tablo 20: Stratejik Amaçlar

Stratejik Amaç 1: Eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimin sağlanması.							
Stratejik Hedef :	Eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.						
	İzleme					Değerlendirme	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Birim/ Kişi	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Velilere verimli çalışma semineri	09.2015 -10.2015 09.2016 -10.2016 09.2017 -10.2017 09.2018 -10.2018	Rehberlik servisi, Ekipteki öğretmenler	1-Faaliyet değerlendirme formu 2-15 gün (raporlama süresi)	Öğrenci başarısının artması	() Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Gönüllü öğretmenlerin Halk eğitim merkezi ile kurslar düzenlemesi	09.2015 -06.2016 09.2016 -06.2017 09.2017 -10.2018 09.2018 -10.2019	Rehberlik servisi, Ekipteki öğretmenler	Kurslarla ilgili değerlendirme ölçeği	Kursiyer kazanımları	() Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edild		
Bep ve kaynaştırma öğrencilerinin veli ve öğretmenlerine seminerler verilmesi	10.2015 -11.2015 10.2016 -11.2016 10.2017 -11.2017 10.2018 -11.2018	Rehberlik servisi, Ekipteki öğretmenler	1-Faaliyet değerlendirme formu 2-7 gün (raporlama süresi)	Veli ve öğretmen yaklaşımlarının gelişmesi	() Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edild		

Sınav kaygısı semineri	11.2015 -12.2015 11.2016 -12.2016 11.2017 -12.2017 11.2018 -12.2018	Rehberlik servisi, Ekipteki öğretmenler	1-Sınav kaygısı anketi 2-30 gün (raporlama süresi)	-	() Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edild		
Ergenlik dönemi bilgilendirme semineri	12.2015 -12.2015 12.2016 -12.2016 12.2017 -12.2017 12.2018 -12.2018	Rehberlik servisi, Ekipteki öğretmenler	Öğrenci- veligörüşmeleri	-	() Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edild		
Fen lisesi, Sosyal bilimler lisesi , Anadolu Lisesi ve güzel sanatlar lisesine geziler yapılması	02.2015 -04.2015 02.2016 -04.2016 02.2017 -04.2017 02.2018 -04.2018	Okul aile birliği		-			
Rehber öğretmen tarafından Meslekler hakkında seminerler verilmesi	03.2015 -04.2015 03.2016 -04.2016 03.2017 -04.2017 03.2018 -04.2018	Rehberlik servisi, Ekipteki öğretmenler		İstedikleri Ortaöğretim kurumuna yerleşmesi	() Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edild		
Bep ve kaynaştırma öğrencilerine egzersiz çalışmasının yapılması	09.2015 -10.2015 09.2016 -10.2016 09.2017 -10.2017 09.2018 -10.2018	Rehberlik servisi, Ekipteki öğretmenler		Öğrencilerin sosyal hayata hazırlamak	() Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edild		

Stratejik Amaç 2 Bütün bireylere bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedefler	Bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik çalışmalara katılımlarını sağlamak ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.					
	Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yabancı dil seviyelerini artırmak					
	İzleme				Değerlendirme	
Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ Kişi	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Okul Aile Birliği Toplantıları	09.2015	-	Okul idareci ,ekip üyeleri,oul üyeleri ve öğretmenler	Velinin okula ilgisinin artması	() Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
	10.2015	-				
	09.2016	-				
	10.2016	-				
	09.2017	-				
	10.2017	-				
	09.2018	-				
	10.2018	-				

<p>Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla işbirliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olacak gönüllü velilerin seçilmesi</p>	<p>10.2015 11.2015 10.2016 11.2016 10.2017 11.2017 10.2018 11.2018</p>	<p>Okul idarei ,ekip üyeleri,rehberlik servisi ve tüm öğretmenler</p>		<p>Öğrenci davranışlarının düzelmesi ve kötü alışkanlıkların ortadan kalkması</p>	<p>() Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edild</p>		
<p>Yabancı Dil Kursları Açmak</p>	<p>09.2015 - 06.2016 09.2016 - 06.2017 09.2017 - 10.2018 09.2018 - 10.2019</p>	<p>Eekip üyeleri okul aile birliği,rehberlik servisi ve tüm öğretmenler</p>		<p>Veli okul işb,rliğinin artması</p>	<p>() Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edild</p>		

<p>Eğitime %100 destek kampanyası ile okulumuzun fiziki şartlarının ve donanımının geliştirilmesi için veliler ile görüşmelerin yapılması</p>	<p>09.2015 - 06.2016 09.2016 - 06.2017 09.2017 - 10.2018 09.2018 - 10.2019</p>	<p>Okul idareci ,ekip üyeleri,oul aile birliği üyeleri ve tüm öğretmenler</p>		<p>Hersınıfa projeksiyon,bilg isayar,akıllı tahtave diğer donanımların yapılması</p>	<p>() Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edild</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--

Stratejik Amaç 3: Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi etkin ve verimli işleyen kurumsal yapı tesis etmek.**Stratejik Hedefler**

İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

İzleme

Değerlendirme

Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi

Faaliyetten Sorumlu birim Maliyeti

Ölçme yöntemi ve raporlama süresi

Performans Göstergeleri

Faaliyetin durumu

Tamamlanmama nedeni

Öneriler

Kurum standartlarına uygun eğitim ortamları geliştirmek

09.2015
10.2015
09.2016
10.2016
09.2017
10.2017
09.2018
10.2018

Okul idareci ,ekip üyeleri,rehberlik servisi , tüm öğretmenler ve öğrenciler

Öğrenci davranışlarının düzelmesi

() Tamamlandı
(X)Devam Ediyor
(..) İptal Edildi

Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapısını oluşturmak

09.2015
10.2015
09.2016
10.2016
09.2017
10.2017
09.2018
10.2018

Tüm Personel

Öğrenci davranışlarının düzelmesi

() Tamamlandı
(X)Devam Ediyor
(..) İptal Edildi

Tablo 9: Stratejik Plan Üst Kurulu

ADI	SOYADI	CEP NO	UNVANI
ORHAN	ÖZTÜRK	5355133591	Okul Müdürü
BURAK	ARU	5304652031	Müdür Yrd.
FİLİZ	KARAHAN	5056939363	Rehber Öğr.
GONCA	ULUS	5306156761	Okul Aile Birliği BBŞK Başkanı
KISMET	GÖKÇE	5364034660	Yönetim Kurulu Üyesi